

# 三明学 党政办公室文件

办发〔 〕

## 三明学 党政办公室关于印发 《三明学 本 合作 交 学习 办 》

单 ：

《 本 办法》  
长办 ， 发 ， 。

党 办

# 三明学 本 合作 交 学习 办

返 步 范 本 ， 保  
成 定 等 ， 《 等  
定》《 部 等 定  
的 》《 办法》等 定，  
， 定本办法。


## 第一章 遴选原则及程序

本办法 参  
的本 。

持 、 备 、 、  
定的本 ， 础的  
等 标 动 调 。

大 本 （不 本），部  
大二本 。

- 读 ， ，
- 成 对方 的 ；
- 成 ， 程 补 ；
- 表 ， 大 ；

- 承担 的 
- 二 本办法 定 本 的 方案，  
的 ；
- 处对二 报 的 ，并报 长  
办 。
- 二 本办法 定 本 的 方  
案，报 处 本 ；
- 报 表；
- 二 对 报 查， ，并  
单报 处；
- 处 长办 ， 定  
单；
- 处 处 的 ，  
安 按 到 报到 。

## 第二章 课程修读、学分认定及转换

当成 定 ， 定  
的 定 等 。 长 导担 ，  
成 的 、 导 成， 不  
。

充  
的 程 ，对 方案， 导 定

。按 定的程 读。  
， 读  
方案的 的程 对 ， 必  
不 当 的必 。  
的程 定  
：  
得的程 按比  
的程 。 比 方案  
方案的比 ，  
定。  
( ) 程 等 程 ，  
按 程的 定， 出部 不 代 程  
；  
(二) 程 低 程 但 差  
不 ， 按 程的 定； 差 ，  
返 补 程补 ；  
( ) 法 到 方案  
的必 读 程， 返 补 ；  
( ) 多 读的  
档案。  
参 班 ， 得的  
第二 档案。  
得  
等 参 得 次的， 第  
二 ， 定 档案。

的程成按

方 :

( ) 成方 , , ;

(二) 成方 不 , 按

:

. 成方 , 按表对  
成百 成 。


. 成方 “+” “ ” “-”、…… “ ”  
方 出, 按表对 成百 成 。


. 成方 二 , 按 对  
: ( ): ; 不 ( ):

定 按 程:

( ) 返 , 登

程、 定 , 并传 出的  
成单 等撑材 , 报 ;

(二) 到 对

的程成单、 方案等撑材

, 并 的程 成

表 。

( )对法定、代部必的程，  
导补。

### 第三章 学生管理

畴，定导的、范等  
导。

成，  
定，的，并保持  
、导的，定报、等  
。

参  
创动，参创  
动参队参，成  
报，参《大  
创成定办法》(办发[ ] )。

动对  
测，参的德、  
、动并定，  
班参测，参《测  
补充定》。的  
班参。



，按的  
必的保保。  
，的

定 度， ， 的处  
， 的 定 处 。  
，  
并 读 的， 得 读 的 并报本  
备案（ 的 报 、 处）。

#### 第四章 附则

本办法 发布 ， 定 本  
办法不 的， 本办法 。 《 本  
办法》（ 办发〔 〕 ）  
废 。

、 《  
办法》 《 出  
定》 《 出 办法》等  
定 。

本办法 处、 处 。

