

审计与资产管理处固定资产清查流程图

审计与资产管理处资产管理科打印截止清查基准日的固定资产标签，各二级

1、数据信息无误、完整

登录审计与资产管理处网站—文档下载，下载《固定资产确认表》，并填写“无”

2、数据信息有误、不完

下载并根据情况填写《固定资产更正

3、有账无物（包括报废、非本学年的

4、有物无账（包括自金购入、接受捐赠等

5、需要二级单位之间进行变动的

平台固定资产子系统，查最新固定资

系统里更新

附件：《固定资产清查工作手册》、《固定资产清查表》、《固定资产更正表》、《固定资产变动申请表》

固定资产系统里进行资产变动操作

地点

按照资产变动步骤进行批量操作，经资产管理处审核通过，无需打印《

7、需要进行固定资产处理

资产管理处

2023年12月